

Optimiser ses processus avec l'approche Kaizen

Pour des équipes plus efficaces, plus mobilisées et impliquées dans le changement

Introduction

Les processus d'affaires font partie des actifs d'une entreprise. De bons processus sont comparables à de la bonne machinerie : ils augmentent l'efficacité et diminuent les efforts à fournir. C'est pourquoi les améliorer doit être une préoccupation de tous les jours pour les gestionnaires et les décideurs. Or une des meilleures façons d'y arriver est d'impliquer le personnel dans une démarche d'amélioration constante.

Ainsi, une bonne démarche d'amélioration pourra faire naître, au sein des équipes de travail, une culture de l'amélioration, c'est-à-dire un désir bien établi de chercher constamment de meilleures pratiques.

Objectifs du cours

Savoir :

- ✓ Effectuer l'inventaire des processus d'affaires
- ✓ Identifier les processus à améliorer en priorité
- ✓ Cartographier un processus
- ✓ Documenter un processus
- ✓ Identifier les opportunités d'amélioration
- ✓ Établir les objectifs d'amélioration
- ✓ Impliquer les employés dans la démarche
- ✓ Mobiliser les équipes de travail

L'approche Qualitemps

Notre démarche, sans être puriste, s'inspire de la méthode Kaizen, mais aussi d'autres approches d'amélioration continue. Nous croyons que les entreprises doivent d'abord s'attaquer à des processus simples et pour lesquels des résultats tangibles seront rapidement atteints. C'est ainsi que les équipes pourront rapidement s'approprier la démarche et développer une culture de l'amélioration.

Le guide et les outils que nous avons développés fournissent aux participants les moyens de passer à l'action de façon autonome.

Ce que l'entreprise peut retirer de la démarche

Faire plus avec moins en investissant le temps de son personnel dans les activités qui comptent le plus aux yeux de ses clients (éviter la lourdeur, la paperasse, les attentes inutiles).

Faire bien du premier coup en réduisant les sources d'erreurs et d'oublis.

Réduire les délais de réalisation en simplifiant les étapes de ses processus d'affaires, en les réaménageant et en les améliorant au besoin.

Réduire ses coûts d'opération en diminuant le nombre d'activités à faible valeur ajoutée dans ses processus d'affaires.

Implanter une culture de l'amélioration en impliquant le personnel et en mettant en valeur la créativité des individus.

Contenu détaillé du cours

- Organiser la stratégie
- Effectuer l'inventaire des processus d'affaires
- Identifier les processus à améliorer en priorité
- Comprendre les processus
- Documenter les processus
- Identifier les contre-performances actuelles
- Identifier les opportunités d'amélioration

- Mesurer les processus
- Identifier les résultats attendus
- Établir des objectifs d'amélioration
- Améliorer les processus
- Mettre en œuvre des techniques éprouvées d'amélioration afin d'atteindre les objectifs visés
- Qualifier les processus
- Maintenir en place les résultats obtenus

À qui s'adresse le cours

À tous les dirigeants, décideurs, chefs d'entreprises, chefs d'équipes ou responsables qualité qui ont le souci de se doter d'outils tangibles afin d'améliorer l'efficacité de leur entreprise ou de leurs équipes de travail.

Approche pédagogique

- Énoncés théoriques interactifs, 30 %
- Simulation de Kaizen par sous-groupes, 50 %
- Exercices et plans d'action individuels, 20 %
- Présentation PowerPoint

Matériel de cours

- Manuel du participant et guide Kaizen
- Plan d'action

Durée

Une journée

Modes de transmission

- **En cours publics**, ce cours est offert dans différentes régions du Québec. Veuillez consulter notre calendrier sur le site Internet de Formations Qualitemps Inc.
- **Formations sur mesure**, ce cours peut être donné en entreprise partout au Québec et adapté à vos besoins.

Accréditations

Formations Qualitemps inc. est agréée par la CPMT (autrefois emploi Québec) comme organisme formateur aux fins de la Loi favorisant le développement des compétences de la main-d'œuvre.

