

COMMENT RECRUTER UN NOUVEL EMPLOYÉ...ET LE GARDER

UN ENJEU CRUCIAL POUR LES ENTREPRISES

COURS PUBLIC

Le recrutement est une préoccupation majeure pour une entreprise, car sa force repose en grande partie sur la qualité de son personnel. Trouver la bonne personne, c'est trouver quelqu'un qui se qualifie pour le poste offert, qui partage les valeurs de l'entreprise et pourra développer un sentiment d'appartenance. Trouver cette « perle rare », c'est se donner la possibilité d'améliorer la performance de l'équipe et la productivité de l'entreprise.

Engager quelqu'un est donc une décision importante ! Il faut en effet comprendre les besoins de l'entreprise, ses objectifs et ses valeurs, bien établir le profil du candidat idéal, utiliser les bons outils publicitaires pour attirer les meilleurs, faire passer des entrevues et faire des choix. C'est l'une des tâches les plus complexes du management et celle où les erreurs sont souvent coûteuses en temps, en argent et en énergie.

Recruter soi-même est souvent une solution moins coûteuse, mais il faut aller chercher un savoir-faire indispensable pour réussir. *Qualitemps Inc.* vous propose donc une formation d'une journée pour vous accompagner dans chacune des étapes de ce processus, de la connaissance du marché de l'emploi jusqu'à l'accueil. Vous y trouverez des conseils, des exemples et des outils pour bien évaluer les besoins de l'entreprise, choisir la bonne personne et lui donner le goût de rester.

Objectifs pour les participants :

- Comprendre les tendances du marché en ce qui a trait au recrutement de nouveaux employés.
- Améliorer ses façons de faire pour favoriser le recrutement et la sélection d'un nouvel employé.
- Maîtriser les étapes à suivre pour combler un poste rapidement et avec peu d'effectifs.
- Se doter d'outils de référence adaptés aux besoins de l'entreprise.
- Poser des actions concrètes pour favoriser la rétention des nouveaux employés.

Contenu :

- L'importance de recruter la bonne personne.
 - Les enjeux du recrutement en 2009.
 - Les coûts liés à l'embauche.
 - Les conséquences d'un mauvais recrutement.
- La préparation au processus d'embauche.
 - La planification des besoins.
 - L'analyse du poste à combler.
 - La description du profil du meilleur candidat.
- Le processus de recrutement.
 - Les trois critères à considérer.
 - Les sources internes et l'affichage (avantages et inconvénients).
 - Les sources externes et l'affichage (avantages et inconvénients).
- Le processus de sélection.
 - Le choix des outils
 - La présélection des curriculum vitae.
 - L'entrevue téléphonique.
 - La préparation de l'entrevue.
 - Le déroulement de l'entrevue.
 - Le déroulement de la deuxième entrevue (s'il y a lieu)
 - Le choix du candidat.
- Offrir un emploi à la bonne personne.
 - Le contrat de travail
 - Le traitement des candidatures refusées.
- Le processus d'accueil du nouvel employé.
- Comment garder ses employés à plus long terme.
 - Les facteurs de succès.

Durée : 1 journée.

Méthode d'enseignement :

Exposé magistral.

Présentation PowerPoint.

Démonstration à l'aide d'exemples.

Exercices pratiques.

Matériel de cours :

Manuel complet et détaillé qui servira d'outil de référence pendant la formation.

Plan d'action complet et précis que les participants seront amenés à élaborer pour faciliter l'implantation des méthodes acquises durant la formation.

Agréments :

Formations Qualitemps inc. est agréée par la CPMT comme organisme formateur aux fins de la Loi favorisant le développement des compétences de la main-d'œuvre.

En cours publics.

Ce cours est offert partout au Québec.

En cours privés.

Ce cours peut être donné en entreprise et adapté à vos besoins