

Le logiciel **EXCEL** à VOTRE service

Faites *d'Excel* un outil qui
répond à vos besoins **au doigt et à l'oeil !**

Le logiciel *Excel* est un outil de gestion d'une grande puissance dont la richesse est rarement bien exploitée.

Il permet d'analyser, d'anticiper les résultats de l'entreprise, de fixer et de communiquer des objectifs.

Maîtriser *Excel*, fait gagner du temps et permet de disposer de données de gestion complètes.

Maximiser la récolte, l'analyse et la présentation de données est essentielle à la communication et à la productivité de l'entreprise.

Par contre, Excel n'est pas facile à dompter !

Notre cours est **bien plus qu'un simple cours Excel**. Il vous permettra d'utiliser ce logiciel de façon optimale et de développer **une méthode conforme à vos propres besoins**.

À qui s'adresse ce cours :

Superviseurs, gérants, cadres juniors, cadres intermédiaires, adjointes administratives tous ceux et celles qui requièrent de maîtriser Excel pour récolter, manipuler, analyser et présenter des données efficacement.

Durée : 1 journée.

Cette formation est offerte en ;

- séminaires publics (cours en salles) ou,
- en ligne avec la technologie webinar ou,
- en entreprise adaptée à vos besoins.



Objectifs

La méthode Qualitemps appliquée à une bonne utilisation du logiciel *Excel*, permettra au participant de...

- développer une façon de faire efficace et personnalisée qui répond à ses besoins propres dans la gestion de données,
- découvrir l'existence de nombreuses fonctionnalités méconnues,
- et apprendre à les utiliser pour être plus performant et sûr de lui quand il utilise *Excel*.

Contenu

- Revoir les fonctions de base du logiciel pour les appliquer de façon efficace et personnalisée.
- Apprendre les trucs et astuces des pros.
- Personnaliser l'interface utilisateur :
 - la barre d'outils *Accès rapide*,
 - le ruban,
 - ajouter des raccourcis dans la fenêtre ouvrir pour accéder rapidement à ses emplacements de stockage favoris,
 - modifier les options de création de classeur.
- Modifier l'apparence visuelle d'un classeur :
 - outils disponibles dans *Excel* pour améliorer l'apparence visuelle, d'un classeur et son ergonomie d'utilisation,
 - méthodes pour reproduire une mise en forme de manière efficace.
- Créer des modèles et les utiliser.
- Accélérer l'entrée de données : naviguer efficacement dans un classeur, copier des données avec ou sans incrémentation.
- Manipuler les données :
 - créer des tableaux,
 - démystifier les tableaux dynamiques croisés,
 - créer des formats de nombres personnalisés,
 - formules et fonctions,
 - mise en forme conditionnelle,
 - rechercher et remplacer des données de manière efficace.
- Imprimer selon ses besoins : des trucs pour obtenir un document papier conforme à ses besoins à partir d'un classeur *Excel*.



Méthode d'enseignements :

Cours en salles en sessions publiques

Exercices pratiques guidés, exécutés de façon autonome sur un poste informatique.
Contenu théorique.

OU

Cours en ligne

Cours en ligne par internet (webinar).

OU

Cours en entreprise

Exercices pratiques guidés, exécutés de façon autonome sur un poste informatique.
Contenu théorique.

Matériel de cours :

Un guide complet des fonctionnalités *Excel*.
Guide Micro application *Excel* fonctions et formules.
Le manuel « *La méthode Qualitemps, Excel à votre service* ».
Des exercices pratiques.
Des fichiers exemples.

AUSSI DISPONIBLES :

Niveau débutant (mise à niveau)
Niveau avancé / cours 1
Niveau avancé / cours 2

Ces trois derniers cours sont offerts en format 1/2 journée, en ligne (webinar) ou en entreprise adaptés à vos besoins.

Cours en salles en sessions publiques

Pendant toute la durée du cours, 15 ordinateurs à la fine pointe de la technologie sont mis à la disposition des participants.

Cours en ligne (webinar)

Cette technologie permet la création de classes virtuelles en temps réel. Les participants et l'instructeur sont en communication directe. L'interaction est la même que dans une salle réelle.

Cours en entreprise

Cette forme permet d'adapter la formation aux besoins spécifiques de l'entreprise. Nous disposons d'une salle de classe informatique mobile si requise.