

UTILISER TEAMS EFFICACEMENT



Office 365 est une suite d'applications et de services infonuagiques qui permettent à vos utilisateurs d'être plus mobiles, de gérer et partager leurs documents, de gérer leurs projets, de collaborer plus efficacement et bien plus.

Un Groupe est un regroupement d'applications, de services, de contenu et d'utilisateurs. Il sert à améliorer la collaboration entre les membres d'une équipe. Les membres d'un groupe peuvent être internes ou externes à l'organisation.

Teams est une extension des Groupes. Teams ajoute les fonctionnalités de clavardage et de mobilité à un Groupe.

Au cours de cette formation, vous explorerez les possibilités offertes par ces deux plateformes collaboratives. **Vous découvrirez les gains en productivité que votre équipe gagnera à les utiliser. Vous serez aussi mis au courant des limites de ces plateformes ainsi que des pièges à éviter.**

OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION VOUS AUREZ ACQUIS LES NOTIONS NÉCESSAIRES POUR :

- Optimiser l'utilisation des Groupes
- Structurer Teams convenablement
- Gérer les Groupes
- Mieux collaborer et partager avec les collègues internes et externes
- Partager des fichiers, notes, calendriers, conversations, etc.
- Collaborer en temps réel

CONTENU DÉTAILLÉ

- Présentation d'Office 365
- Groupes
 - » Qu'est-ce qu'un Groupe et à quoi sert-il?
 - » Contenu d'un Groupe
 - » Précautions concernant les Groupes
 - » Création d'un Groupe
 - » Visualisation des Groupes
 - » Configuration d'un Groupe
 - » Conversations
 - » Fichiers
 - » Calendriers
 - » Bloc-notes
 - » Planificateur
 - » Site SharePoint du Groupe
 - » Gestion documentaire
 - » Mobilité des Groupes
- Teams
 - » Application Teams versus Teams Online
 - » Qu'est-ce qu'un Team?



CONTENU DÉTAILLÉ (suite)

- » Création d'un Team
- » Qu'est-ce qu'un canal?
- » Création d'un canal
- » Personnalisation d'un canal
- » Activités
- » Clavardage
- » Teams
- » Réunions
- » Fichiers
- » Autres
- » Mobilité avec Teams



DURÉE

UNE DEMI-JOURNÉE



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Contenu théorique
- Exposés interactifs
- Démonstration des méthodes proposées
- Exercices pratiques guidés et autonomes sur un poste informatique



MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet, étape par étape, avec illustrations
- Poste informatique



MODES D'ENSEIGNEMENT

ENTREPRISE*	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANÇAIS	<input checked="" type="checkbox"/>
ANGLAIS	<input checked="" type="checkbox"/>
EN LIGNE	<input checked="" type="checkbox"/>

*Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

À toute personne désirant exploiter le plein potentiel des Groupes et des Teams dans Office 365.

APPROCHE QUALITEMPS

Nous mettons l'accent sur les caractéristiques concrètes des Groupes et des Teams. Nous vous transmettons toutes les notions nécessaires pour en profiter pleinement. Nous vous offrons ensuite des conseils pour les utiliser optimalement dans votre contexte.

NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre les notions fondamentales grâce auxquelles vous pourrez utiliser les Groupes et les Teams de façon efficace.

RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.