

# OPTIMISEZ VOS PROCESSUS DE TRAVAIL ET D'AFFAIRES

## APPROCHES KAÏZEN ET LEAN



Vos processus opérationnels font partie de vos actifs. Comme de la bonne machinerie, de bons processus augmentent l'efficacité et diminuent les efforts à fournir. L'amélioration des processus doit être un objectif quotidien pour les gestionnaires et les décideurs !

Notre démarche pragmatique s'inspire de la méthode Lean, mais aussi d'autres approches d'amélioration continue. Apprenez d'abord comment transformer des processus simples qui donneront rapidement des résultats tangibles.

**Ainsi, vos équipes voudront s'approprier la démarche et développer une culture de l'amélioration !**

### OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS AUREZ APPRIS ET EXPÉRIMENTÉ LES NOTIONS NÉCESSAIRES POUR :

- Inventorier vos processus d'affaires
- Investir votre temps et celui de votre personnel dans les activités qui comptent le plus pour vos clients
- Cibler les processus à améliorer en priorité
- Cartographier et documenter vos processus
- Identifier les opportunités d'amélioration
- Fixer les objectifs d'amélioration
- Réussir du premier coup en réduisant les sources d'erreurs et les oublis
- Raccourcir vos délais de réalisation en simplifiant vos processus d'affaires
- Réduire vos coûts en diminuant le nombre d'activités à faible valeur ajoutée
- Impliquer vos employés dans la démarche et implanter une culture de l'amélioration
- Mobiliser vos équipes de travail

### CONTENU DÉTAILLÉ

- Mise au point de la stratégie
- Comment inventorier vos processus d'affaires
- Identification des processus à améliorer en priorité
- Pourquoi et comment distinguer les activités à forte et à faible valeur ajoutée
- Compréhension des processus
- Documentation des processus
- Identification des contre-performances actuelles
- Identification des opportunités d'amélioration
- Mesure des processus
- Détermination des résultats attendus



## CONTENU DÉTAILLÉ(SUITE)

- Établissement des objectifs d'amélioration
- Amélioration des processus
- Comment mettre en œuvre des techniques éprouvées d'amélioration pour atteindre vos objectifs
- Qualification des processus
- Maintien des résultats obtenus
- Votre plan d'action personnel



## DURÉE

UNE JOURNÉE



## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- 30 % d'énoncés théoriques interactifs
- 50 % de simulation de Kaizen en sous-groupes
- 20 % d'exercices et d'élaboration de plans d'action individuels
- Présentation PowerPoint



## MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet
- Guide Kaizen et fiches
- Plan d'action personnel



## MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
ENTREPRISE*	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANÇAIS	<input checked="" type="checkbox"/>

\*Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

## À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

À tous les dirigeants, décideurs, chefs d'équipes ou responsables de la qualité qui veulent se doter d'outils tangibles qui amélioreront l'efficacité de leur entreprise ou de leurs équipes de travail.

## APPROCHE QUALITEMPS

La force de notre formation est de vous fournir les outils pour passer à l'action de façon autonome. Nous avons développé avec soin les exposés, les exercices, les simulations et notre guide pour que vous puissiez réussir.

## NOTRE ENGAGEMENT

Vous fournir les outils concrets pour améliorer continuellement vos processus et les rendre plus performants avec la participation enthousiaste de vos équipes !

## RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.