

# MAÎTRISER LES OUTILS DE PRODUCTIVITÉ DE LA SUITE GOOGLE APPS



La suite d'applications de l'environnement Google contient toutes les ressources nécessaires pour ÊTRE EFFICIENT avec la technologie infonuagique. Vous verrez comment exploiter pleinement les capacités des outils de productivité de la suite Google Apps : Documents, Feuilles de calcul, Présentations et Formulaires.

Atteignez plus facilement vos objectifs personnels et améliorez votre rendement partout et en tout temps !

---

## OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS AUREZ APPRIS ET EXPÉRIMENTÉ LES NOTIONS NÉCESSAIRES POUR :

- Gagner du temps par une meilleure maîtrise de l'environnement Google Apps
- Découvrir les possibilités insoupçonnées de l'environnement Google
- Centraliser vos données en un seul outil
- Maximiser l'utilisation de Google Drive pour la sauvegarde et le partage des documents
- Maîtriser l'utilisation des applications de productivité telles que
- Docs, Sheets, Slides et Forms

---

## CONTENU DÉTAILLÉ

- Disque (Drive)
  - Méthode efficace de classement dans Drive
  - Dépôt et téléchargement des documents dans Drive
  - Envoi des documents Drive par courriel
  - Partage et collaboration dans Drive
  - Gestion des révisions
  - Recherche de documents optimisée
  - Accès à tous vos documents sur la route avec Drive pour appareils mobiles
- Documents (Docs)
  - Survol des options d'édition
  - Les styles pour gagner du temps
  - Design en quelques clics avec le menu insertion
  - Mise en valeur rapide des documents avec l'outil Dessin
  - Utilisation des puces et des listes
  - Insertion des entêtes et pieds de page
  - Partage et conversion des documents
  - Utilisation de Docs sur les appareils mobiles
- Feuilles de calcul (Sheets)
  - Survol de l'application
  - Création et importation des données dans Sheets
  - Formatage des cellules
  - Utilisation des formules et fonctions
  - Tri et filtrage des données
  - Insertion et personnalisation des graphiques
  - Création rapide d'organigrammes
  - Utilisation de Sheets sur les appareils mobiles

---

## CONTENU DÉTAILLÉ(SUITE)

- Présentations (Slides)
  - Survol de l'application
  - Importation et application d'un thème
  - Création rapide d'une présentation avec l'outil de mise en page
  - Outils d'édition des diapositives
  - Création de modèles de diapositives grâce aux masques
  - Présentation d'un document Slides
  - Utilisation de Slides sur les appareils mobiles
- Formulaires (Forms)
  - Survol de l'application
  - Création des formulaires dynamiques
  - Personnalisation des thèmes
  - Partage et publication des formulaires
  - Gestion efficace de la collecte et de l'analyse des données
  - Réception des notifications de réponses
  - Clôture de la récolte de réponses

### DURÉE : UNE JOURNÉE

---

## APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Contenu théorique
- Exposés interactifs
- Démonstration des méthodes proposées
- Exercices pratiques guidés et autonome sur un poste informatique

---

## MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet, étape par étape, avec illustrations
- Poste informatique
  - En entreprise : si vous ne disposez pas d'une salle dotée de postes informatiques et que les participants n'ont pas de portable personnel, nous apporterons 15 ordinateurs portables sur place.
  - En ligne : vous suivez la formation sur votre propre ordinateur.

## MODES D'ENSEIGNEMENT

PUBLIQUE



ENTREPRISE\*



FRANÇAIS ET ANGLAIS



**\* Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins**

### À QUI S'ADRESSE LA FORMATION ?

À toute personne recherchant la maîtrise et l'autonomie dans son utilisation des outils de l'environnement Google Apps afin d'atteindre ses objectifs personnels ou d'améliorer son rendement. À tous les leaders qui désirent fournir des outils efficaces à leurs équipes pour qu'elles atteignent les objectifs de l'entreprise.

### APPROCHE QUALITEMPS

La grande force de notre formation est son approche technique et pratique de la maîtrise des outils de productivité de la suite Google Apps. À l'aide de démonstrations et d'exercices pratiques structurés, vous acquerez de nouvelles habiletés techniques tout au long de la journée.

### NOTRE ENGAGEMENT

Vous fournir des outils tangibles qui amélioreront nettement l'efficacité des individus et des équipes !



### RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.