

LE LEAN MANAGEMENT POUR AMÉLIORER LA PERFORMANCE AU QUOTIDIEN



Les activités de gestion font partie de la culture d'une organisation. Elles en font tellement qu'elles en deviennent **invisibles**. Or, il est bien difficile de remettre en question ce qui est invisible !

Cette formation vient de la philosophie de gestion prônée par le mouvement de l'amélioration continue. Ces méthodes de gestion qui visent l'optimisation des ressources, d'abord nées chez Toyota, se sont propagées à tous les types d'organisations. Vous verrez comment favoriser l'amélioration continue de la performance (santé, qualité, délais, coûts) à l'aide de méthodes éprouvées et scientifiques.

Des outils simples à comprendre et à appliquer, pleins de bon sens et qui permettent d'allier rigueur et flexibilité !

OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS AUREZ APPRIS ET EXPÉRIMENTÉ LES NOTIONS NÉCESSAIRES POUR :

- Gagner en efficacité dans un contexte de changement
- Instaurer une culture de changement dans votre entreprise
- Améliorer la performance au sein de vos équipes
- Utiliser les outils d'un gestionnaire performant
- Implanter des outils de communication pour susciter et maintenir le changement et l'amélioration de la performance

CONTENU DÉTAILLÉ

- Introduction aux principes du Lean Management
- Comparaison entre une gestion traditionnelle et une gestion favorisant l'amélioration continue (AC)
- 10 étapes pour progresser vers une gestion en AC
- PDSA : la méthode scientifique
- 10 gestes clés du système de gestion
- Outils du gestionnaire performant
- Gestion directe ou indirecte : réagir ou anticiper ?
- Agenda standard des gestionnaires
- La tournée de performance, un outil essentiel
- Prendre un pas de recul : le caucus et la station visuelle
- Une structure de rencontres efficace (durée, type, fréquence)
- Animer des rencontres efficaces (optionnel)
- Gestion des actions et projets
- Gestion de proximité : présence terrain des gestionnaires de deuxième niveau
- Votre plan d'action pour améliorer la gestion dans votre organisation



CONTENU DÉTAILLÉ (suite)

Des modules optionnels peuvent être intégrés au contenu selon vos besoins.

Il est généralement possible d'en intégrer 1 ou 2 parmi ceux-ci :

- Observer le quotidien des gestionnaires
- Observation des processus
- Audit du travail standard
- Cascade des indicateurs : indicateurs de résultats ou de processus ?
- Planification des ressources : gérer la capacité pour éliminer l'attente



DURÉE

- 21 heures (3 jours)



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Énoncés théoriques interactifs
- Exercices et plans d'action individuels
- Présentation PowerPoint



MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet

RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal.