

GESTION DE PROJETS

AVEC SHAREPOINT ONLINE



Office 365 est une suite d'applications et de services infonuagiques qui permettent à vos utilisateurs d'être plus mobiles, de gérer et partager leurs documents, de gérer leurs projets, de collaborer plus efficacement et bien plus.

Avec l'arrivée des approches Agile, qui remettent en question la PMO traditionnelle, la gestion de projets a beaucoup évolué au cours des dernières années. L'industrie adopte maintenant une gestion de projets plus flexible axée davantage sur le résultat que sur les chiffres. Les outils doivent suivre cette tendance.

Vous verrez comment créer un environnement de gestion de projets dans SharePoint Online. Celui-ci permettra à un chargé de projet, aux membres de son équipe et aux dirigeants de suivre, en temps réel, l'avancement des projets.

[Apprenez à créer un centre de gestion de vos projets avec les outils disponibles dans SharePoint Online.](#)

OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS POURREZ:

- Gérer ses projets avec SharePoint Online sans programmation
- Présenter les options incluses dans SharePoint Online utiles à la gestion de projets
- Créer son centre de gestion de projets
- Créer un projet dans SharePoint Online
- Assigner et suivre les tâches
- Gérer tous les aspects d'un projet : documents, risques, points en suspens, communications, etc.
- Suivre l'avancement d'un projet
- Produire un tableau de bord des projets

CONTENU DÉTAILLÉ

- Introduction à Office 365
- Qu'est-ce que SharePoint Online?
- Bibliothèque de documents
- Assignment des tâches, efforts et durées
- Échéancier et gestion des tâches
- Gestion des actions
- Gestion des risques
- Gestion des enjeux et points en suspens
- Gestion des communications
- Gestion des points de contact
- Statut de projet (avancement)
- Rapport (Excel Services)
- Annonces
- Calendrier et diagramme de Gantt
- Intégration MS Project Online



CONTENU DÉTAILLÉ(SUITE)

- Intégration avec Excel
- Forum de discussions
- Alertes
- Synchronisation des documents avec OneDrive
- Synchronisation avec Outlook (contacts)
- Synchronisation avec Outlook (tâches)
- Accès externes (clients, fournisseurs)
- Tableau de bord Power BI



DURÉE

UNE JOURNÉE



PRINCIPALES APPLICATIONS COUVERTES

- SharePoint Online
- Office Online



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

- Contenu théorique
- Exposés interactifs
- Démonstration des méthodes proposées
- Exercices pratiques guidés et autonomes sur un poste informatique



MATÉRIEL FOURNI

- Manuel de référence complet, étape par étape, avec illustrations
- Poste informatique
- IMPORTANT : Les droits d'administrateur d'un site SharePoint doivent être alloués à l'utilisateur durant cette formation



MODES D'ENSEIGNEMENT

ENTREPRISE*



FRANÇAIS



*Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

À tout utilisateur qui devra maîtriser les facettes de la gestion de projets avec SharePoint Online.

APPROCHE QUALITEMPS

Nous mettons l'accent sur les caractéristiques concrètes de SharePoint Online et vous transmettons toutes les notions dont vous aurez besoin pour en profiter pleinement dès votre retour au travail. Nous vous offrons aussi des conseils pour l'utiliser optimalement dans votre contexte.

NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre les notions fondamentales grâce auxquelles vous pourrez utiliser SharePoint de façon performante pour gérer vos projets.

RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.