

DÉCOUVRIR OFFICE 365

POUR MIEUX L'EXPLOITER



Vous avez procédé à la migration de vos utilisateurs vers Office 365 ou vous vous apprêtez à le faire. Cependant, en connaissez-vous le plein potentiel?

Office 365 met à la disposition de ses utilisateurs une multitude d'applications en service infonuagiques qui leur permettent d'être plus mobiles. Ces outils permettent aussi de gérer et partager leurs documents, ainsi que de gérer leurs projets et collaborer plus efficacement.

Cependant, il est essentiel de faire les bons choix d'applications en fonction de vos besoins organisationnels. Il est aussi essentiel d'éviter une auto-exploration inefficace par les utilisateurs.

Au cours de cette formation, vous survolerez les principales applications d'Office 365 et découvrirez leur potentiel. **Vous serez à même de sélectionner celles qui serviront le mieux votre organisation et de concevoir un cadre de référence qui servira de base au déploiement.**

OBJECTIFS

À LA FIN DE CETTE FORMATION VOUS SAUREZ:

- Comprendre les technologies infonuagiques
- Comprendre ce qu'est Office 365 et ce qui le compose
- Comparer Office 365 à ses équivalents traditionnels
- Savoir quand utiliser quelles applications et/ou services
- Ouvrir la discussion sur le choix des applications et services à adopter
- Éviter la mise en place par les utilisateurs de systèmes divergents

CONTENU DÉTAILLÉ

- Présentation théorique et visuelle de l'environnement infonuagique Microsoft
- Différence entre une architecture serveur et une architecture infonuagique
- Présentation que quelques autres fournisseurs de services infonuagiques
- Définition d'Office 365
- Présentation du portail web
- Présentation et exploration de toutes les applications et services essentiels d'Office 365
- Liens entre les applications essentielles
- Contexte d'utilisation des applications essentielles
- Survol rapide des autres applications et services d'Office 365
- Présentation des différents types d'abonnement à Office 365

PRINCIPALES APPLICATIONS COUVERTES

- Office 2019
- Office Online
- Exchange Online
- OneDrive Entreprise
- Groupes
- Teams
- SharePoint Online
- Skype Entreprise
- Yammer

**DURÉE**

UNE DEMI-JOURNÉE

**APPROCHE PÉDAGOGIQUE**

- Contenu théorique
- Exposés interactifs
- Démonstration des méthodes proposées
- Exercices pratiques guidés et autonomes sur un poste informatique

**MATÉRIEL FOURNI**

- Manuel de référence complet
- Présentation du présentateur
- Poste informatique

**MODES D'ENSEIGNEMENT**

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| PUBLIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ENTREPRISE* | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FRANÇAIS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ANGLAIS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| EN LIGNE | <input checked="" type="checkbox"/> |

*Les formations en entreprise sont personnalisées et adaptées à vos besoins

À QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Cette formation s'adresse principalement aux gestionnaires qui doivent s'assurer de l'adoption efficace d'Office 365 à l'interne.

APPROCHE QUALITEMPS

Afin de maximiser l'efficacité de la formation, nous nous concentrons principalement sur les applications et services essentiels d'Office 365. Nous les critiquerons ouvertement pour vous donner l'heure juste. Cela vous permet de bien comprendre les forces et faiblesses de ceux-ci et de vous conseiller pour une utilisation optimale dans votre contexte.

NOTRE ENGAGEMENT

Vous transmettre les notions essentielles qui vous permettront d'adopter les applications et services les plus appropriés afin d'exploiter Office 365 à son meilleur.

RECONNAISSANCE DE LA FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

L'approche pédagogique de Formations Qualitemps a été validée par la direction de la formation continue de la Faculté de l'éducation permanente de l'Université de Montréal. 0.7 UFC.